

公表：令和 5年 4月 1日		事業所名 児童発達支援事業所めばえ				
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			基準の広さは満たしており、幼児と小学生の活動場所を分けています。	
	② 職員の配置数は適切であるか	✓			職員を基準より多く配置しています。	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	✓				
業務 改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	✓				
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			HPに掲載させていただいています。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			✓		
適切 な 支 援 の 提 供	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			常勤・非常勤の職員が研修に参加しています。	
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓				
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓				
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓				
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			年齢分けをしたクラスによって活動内容は異なっています。英語、体操の時間を設けたり、固定化しないよう工夫しています。	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓				
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓				
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓				
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓				
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓				
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			月1回の各クラスによる会議でモニタリングを行っています。	
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	✓				
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓				
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	✓			長期休みなどに学校の先生に来ていただいで、めばえの様子を見ていただいたり、情報の共有を行っています。	
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					該当なし
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	✓			お互いの施設での様子を見学したり、個別支援会議を行っています。	
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					該当なし
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓				
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	✓				
	㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	✓				
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓				
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				✓	今後、ペアレント・トレーニング等の家族支援を行えるように検討します。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓				
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓				
	㉜ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				✓	コロナ禍が収束した際には、保護者会等での交流を考えております。
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓				
	㉞ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			個人情報に配慮し、活動内容をHPに掲載しています。	
	㉟ 個人情報に十分注意しているか	✓				
	㊱ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓				
	㊲ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				✓	今後は、地域住民の方々との交流が出来るように考えております。
非 常 時 等 の 対 応	㊳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			各マニュアルを作成し、療育室に掲示してあります。	
	㊴ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			避難訓練を年に2回行っています。	
	㊵ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓				
	㊶ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓				
	㊷ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓				
	㊸ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表：令和 5年 4月 1日

事業所名 児童発達支援事業所めばえ 保護者等数（児童数） 43 回収数 29 割合 67.4 %

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	2	0	1	・楽しく活動できている。 ・十分なスペースがある。 ・子どもの話しとHPで確認できた。	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	24	0	0	5	・子どもに困った様子がないので適切だと思う。	
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	2	0	15	・子どもの活動の安全性に配慮させている。	今後もお子さまの安全性に配慮して、活動してまいります。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	27	0	0	2	・その都度子どもに適している。 ・計画案に相違がないか、確認してもらいたい。	支援計画の作成とともにモニタリングでご要望などご相談させていております。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	20	4	0	5	・毎回違う活動をしている。 ・決まったプログラムがあるからわからない。	放デイについても、活動内容をHPでお知らせできるよう工夫してまいります。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	3	2	20	・コロナ禍のためわからない。	
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	29	0	0	0	・わかりやすく説明してくれる。 ・契約時に説明させている。	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	0	0	0	・毎回連絡帳が書かれている。 ・細かい計画案が助かる。	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	1	1	0	・相談すると、良い解決案を提案してくれる。 ・連絡帳や電話で相談できる。	
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	3	14	9	・保護者の活動がないので良い。 ・コロナが落ち着いて機会があれば参加したい。	保護者会等は現状、開催できておりません。今後必要な時には考えてまいります。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	0	0	7	・急な電話相談にも乗ってくれる。 ・いつでも話を聞いてくれる。	
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	0	0	0	・連絡帳や電話でされている。	
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	1	0	6		
⑭ 個人情報に十分注意しているか	29	0	0	0			
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	1	0	4	・対応が変わるたび、お便りで確認できる。 ・具体的なマニュアルや対策を知りたい。	各クラスの玄関にマニュアルを掲示させて頂いておりますが、ご要望があればお話しさせていただきます。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	0	0	10	・放デイになり、避難場所がわからない。	あさひクラスについては、東苗穂小学校が緊急時の避難場所となっております。
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	27	1	0	1	・行き渋りするものの、帰宅後は楽しかった様子で話す。 ・毎回楽しみにしている。	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	29	0	0	0	・相談や支援計画のおかげで何をしてくれるかわかるので助かる。 ・育児にゆとりができた。	

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。